



คณะพยาบาลศาสตร์ ม.มหิดล
 เลขที่รับ 02204
 วันที่ 26 มิ.ย. 2567
 เวลา 15.28 น.

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน
 คณะพยาบาลศาสตร์ โทร. ๑๑๐๖

ที่ อว ๗๘.๐๕๑/พด ๗๑ ๗

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างปรับปรุงกันซิม คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
 แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑ งาน

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีคำสั่ง ที่ ๐๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานจ้างปรับปรุงกันซิม คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑ งาน ในวงเงินงบประมาณ ๑,๑๗๑,๙๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างปรับปรุงกันซิม คณะพยาบาล-ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑ งาน ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติและใช้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ลงชื่อ..... กัม อัจฉริยะกุลประธานกรรมการ
 (รองศาสตราจารย์วีรยา จึงสมเจตไพศาล)
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ..... [Signature]กรรมการ
 (นายครรชิต ยอดแก้ว)
 วิศวกรโยธา (ผู้ชำนาญการพิเศษ)
 กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..... [Signature]กรรมการ
 (นายนิรันทฐ์ คชนันท์)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..... [Signature]กรรมการ
 (นายชัยวุฒิ คำแมน)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..... [Signature]กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวสุพิชา วรากุลนุเคราะห์)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เขียน คณบดี
 เพื่อโปรดทราบ
 - รายงานผล
 และไม่ต้องปิดงบทอหิมวิ
 ดำเนินเรื่อง เรียน และใช้ดำเนินการ
 ตามวงเงินงบอุดหนุน
 เรื่องส่ง งานติดตั้งและพัสดุ (พัสดุ)

ทราบและอนุมัติ
[Signature]
 (รองศาสตราจารย์ ดร.เอมพร รติมิตร)
 คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

อิม+ ออด.
 (นางสมร รอดดอน)
 หัวหน้างานบริหารจัดการ
 ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๗

เรื่องส่ง พัสดุ.....
 ลำเนา.....
 ๑๗๖๔๙๒๕.๖.๒

๒ ๖ มิ ๗ ๒๕๖๗

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

รายการ จ้างปรับปรุงกันซึม คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย
กรุงเทพมหานคร 1 งาน

1. ความเป็นมา

อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ บางกอกน้อย เป็นอาคารที่สร้างขึ้นมาเพื่อใช้เป็นสำนักงานและสถานที่จัดการเรียนการสอน ลักษณะคาน้ำฟ้าของอาคาร เปรียบได้กับเป็นหลังคาที่ครอบปกคลุมอาคาร ที่มีการใช้งานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี เมื่อฝนตก น้ำฝนได้รั่วซึมผ่านลงมายังด้านล่าง ภายในพื้นที่ห้องเรียนและห้องประชุม ส่งผลให้เกิดความเสียหายกับฝ้าและผนังอาคาร หากยังไม่ได้รับการแก้ไขอาจเกิดอันตรายต่อผู้ใช้งานภายในอาคาร และอาจมีผลกับโครงสร้างอาคาร

ดังนั้น คณะพยาบาลศาสตร์ จึงมีแนวคิดที่จะปรับปรุงพื้นที่และติดตั้งระบบกันซึมพื้นชั้นคาน้ำฟ้า ให้มีประสิทธิภาพในการรองรับน้ำฝนไม่ให้รั่วซึม และไม่สร้างความเสียหายต่อฝ้าเพดาน ผนังของอาคารรวมถึงความปลอดภัยของผู้ใช้งานภายในอาคาร โดยต้องมีสภาพสวยงาม มีคุณสมบัติป้องกันการรั่วซึมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อป้องกันการรั่วซึมของน้ำฝน ที่ส่งผลกระทบต่อห้องพื้นคอนกรีตอาจเกิดการผุกร่อนและเสื่อมสภาพทำให้อายุการใช้งานสั้นลง

2.2 เพื่อป้องกันการชำรุดของฝ้าเพดาน ผนัง และโครงสร้างภายในอาคาร

2.3 เพื่อป้องกันอุปกรณ์งานระบบอาคารที่ติดตั้งอยู่ด้านล่างของพื้นอาจได้รับความเสียหายจากการรั่วซึม

2.4 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานภายในอาคาร

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะพยาบาลศาสตร์) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- (7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

บาท

- (8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

บาท

- (9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.11.5 กรณีตาม 3.11.1 – 3.11.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10)

พ.ศ. 2561

(3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้งเงินไม่น้อยกว่า 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวกันนั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง ผลงานการติดตั้ง หรือปรับปรุงระบบกันซึมชนิดและประเภทเดียวกันกับที่อยู่ในรายการประกอบแบบ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการ โดยแต่ละตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ

- มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการ (ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง/สัปดาห์)

(2) วิศวกรโยธา จำนวนอย่างน้อย 1 คน

- มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 3 ปี
- มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมโยธาน้อยกว่าระดับภาคีวิศวกรโยธา หรือสูงกว่า
- ทำหน้าที่ควบคุมคุณภาพของงาน กำหนดรายละเอียดและจัดทำแบบ Shop drawing และแบบ As built drawing
- ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการเต็มเวลา

(3) หัวหน้าช่าง

- หัวหน้าช่างเทคนิคมีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของช่างในขณะที่ปฏิบัติงานและในกรณีที่ช่างผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ รวมถึงสรุปการทำงานในแต่ละวัน

(4) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ไม่น้อยกว่าระดับหัวหน้างาน) จำนวนอย่างน้อย 1 คน

- มีประสบการณ์ทำงานด้านความปลอดภัยในงานก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- มีใบประกอบวิชาชีพเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ไม่น้อยกว่าระดับหัวหน้างาน)
- ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการเต็มเวลา

ผู้ยื่นเสนอราคาที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดส่งรายชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมหลักฐานตามที่กำหนด ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา...-.....ไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.15 เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขางานก่อสร้าง...-.....ไว้กับกรมบัญชีกลาง (กรณีคณะกรรมการราคากลางได้ประกาศกำหนดให้งานก่อสร้างสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการไว้กับกรมบัญชีกลาง)

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติม และที่กำหนดขอบเขตของงาน)

(1) เอกสารแสดงผลงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน, หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ, ใบแจ้งปริมาณงานและราคา เป็นต้น

(กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)

(2) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(3) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

5. แบบรูปรายการและขอบเขตของงาน

5.1 รายละเอียดและขอบเขตงาน

จ้างปรับปรุงกันซึม คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 1 งาน มีรายละเอียดและขอบเขตงาน ดังนี้

5.1.1 แบบรูปรายการและรายละเอียดประกอบแบบ จำนวน 13 หน้า

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาติดตั้งวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้อื่น ๆ ทั้งหมดให้เป็นไปตามแบบรายการข้อกำหนดสัญญา ตำแหน่งติดตั้งตามที่กำหนดในแบบ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม นอกจากนี้อาจจะมีบางจุดที่จำเป็นต้องจัดหาติดตั้งเพิ่มเติม เพื่อให้งานสมบูรณ์ตามหลักวิชาการยิ่งขึ้น ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนด

5.1.2 ขอบเขตของการทำงาน

5.1.2.1 ปรับแต่งพื้นผิว ซ่อมรอยร้าวและปรับแองน้ำบางส่วนของพื้นที่ที่จะติดตั้งระบบกันซึมให้เรียบเสมอโดยจะต้องไม่มีน้ำขัง และทดสอบให้เรียบร้อยก่อนการปูพื้นกันซึม โดยผู้เสนอราคาจะต้องรายงานผลการทดสอบเป็นเอกสาร

5.1.2.2 ปรับปรุงระบบระบายน้ำฝนบริเวณพื้นที่ดังกล่าว โดยมีรูปแบบ และลักษณะที่กำหนดตามรูปแบบประกอบสัญญา

5.1.2.3 งานติดตั้งระบบกันซึม บริเวณพื้นที่ดังกล่าว โดยมีรูปแบบ และลักษณะที่กำหนดตามรูปแบบประกอบสัญญา

5.2 คุณสมบัติทางเทคนิค และมาตรฐานการติดตั้ง

รายละเอียดคุณสมบัติทางเทคนิค และมาตรฐานการติดตั้งตามที่ระบุในรูปแบบประกอบสัญญา

5.3 แผนการปฏิบัติงาน

5.3.1 ก่อนการปฏิบัติงาน ผู้เสนอราคายื่นเอกสารหรืออุปกรณ์เพื่อขออนุมัติก่อนการปฏิบัติงานให้แก่ทาง คณะพยาบาลศาสตร์ ดังนี้

(1) แบบใช้งาน (Shop Drawing)

- พื้นที่ที่ได้รับการว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบใช้งาน ซึ่งแสดงรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์และตำแหน่งที่จะดำเนินการติดตั้งยื่นเสนอขออนุมัติดำเนินการต่อผู้ควบคุมงานอย่างน้อย 15 วัน ก่อนการดำเนินการ
- ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบแบบใช้งานให้ถูกต้องตามความต้องการใช้งาน และการติดตั้งตามข้อแนะนำของผู้ผลิต พร้อมลงนามรับรองและลงวันที่กำกับแบบที่เสนอขออนุมัติทุกแผ่น
- แบบใช้งานต้องได้รับอนุมัติจากวิศวกรของบริษัทผู้รับจ้างและผู้ควบคุมงานของทางคณะพยาบาลศาสตร์ก่อน และ หากมีข้อผิดพลาดภายหลังและผู้ควบคุมงานต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องเพิ่มเติมรายละเอียดและต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

(2) เอกสารข้อมูลทางด้านเทคนิคและตัวอย่าง ชิ้นงาน วัสดุงานพื้น และ Sealant

- แผ่นวัสดุ หรือตัวอย่างงาน ทำเลียนแบบของจริง 60 x 60 cm หรือใกล้เคียง

(3) เอกสารรับรองคุณภาพ ของวัสดุที่นำมาใช้งานในโครงการ (ถ้ามี)

(4) วัสดุที่ส่งเข้ามายังหน่วยงานต้องเป็นวัสดุใหม่ที่ยังอยู่ในหีบห่อหรือกล่อง ระบุ ถึงรุ่น วันเดือนปี และ lot ที่ผลิต อยู่ในสภาพดีก่อนที่จะนำมาทำการติดตั้งหน้างาน

5.3.2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนงานการเข้าปฏิบัติงานล่วงหน้าก่อนดำเนินการ ให้สอดคล้องกับเงื่อนไขเฉพาะงานฯ ซึ่งต้องแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา และอัตรากำลังคน ให้เจ้าหน้าที่อาคารรับทราบอย่างน้อย 15 วัน ก่อนการดำเนินการ และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อกิจกรรมของอาคารฯ หาก ผู้รับจ้างขออนุญาตทำงานนอกเหนือจากวันและเวลาตามที่ระบุ ให้ผู้รับจ้างทำเอกสารแจ้งให้ผู้ควบคุมงานล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่ออนุมัติทำงานล่วงหน้า โดยผู้ควบคุมงานจะพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม

5.3.3 ผู้รับจ้างต้องมีรายงานความคืบหน้าประจำวันและสรุปเป็นรายสัปดาห์โดยกำหนดเป็นทุกสัปดาห์ ส่งให้ผู้ควบคุมงานเป็นผู้ตรวจสอบ พร้อมรายละเอียดให้ครบถ้วน เช่น อัตรากำลังคนที่ปฏิบัติงาน รายละเอียดของงานประจำวัน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ให้บริการ มอบให้ผู้ควบคุมงาน

5.3.4 มีหนังสือรับประกันคุณภาพอายุการใช้งานของกันซึมไม่น้อยกว่า 10 ปี และการติดตั้งว่าใช้งานได้ดีเป็นเวลา 10 ปีและประกันผลงานวัสดุการติดตั้ง 10 ปี โดยออกเป็นหนังสือรับประกันผลงานให้ทาง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล นับจากวันลงนามในเอกสารรับมอบงานแล้ว

5.3.5 หากคณะพยาบาลศาสตร์ฯ ตรวจสอบว่า ผู้รับจ้างจัดนำวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ถูกต้อง หรือมีคุณภาพต่ำกว่าข้อกำหนดตามติดตั้ง ตลอดจนงานติดตั้งไม่ถูกต้อง หรือไม่เรียบร้อยผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยน หรือแก้ไขให้ถูกต้องโดยทันที

5.3.6 ในกรณีที่เครื่องวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เกิดชำรุดเสียหายหรือเสื่อมคุณภาพอันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของผู้ผลิต หรือการติดตั้งในระหว่างรับประกัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนหรือแก้ไขอยู่ในสภาพการใช้งานได้ดีเช่นเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง หากผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการหรือไม่สามารถติดต่อผู้รับจ้างได้ภายใน 7 วัน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าดำเนินการเอง หรือพิจารณาให้ผู้เชี่ยวชาญภายนอกเข้ามาดำเนินการแทน ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการนี้ผู้รับจ้างต้องชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวให้กับคณะพยาบาลศาสตร์ภายใน 15 วัน พร้อมค่าเสียโอกาสของคณะพยาบาลศาสตร์โดยคิดเป็นร้อยละ 5 ของโครงการ

5.3.7 ระยะเวลา และตำแหน่งที่ปรากฏในแบบประกอบสัญญา ต้องวัดจากสถานที่จริง ห้ามใช้วิธีวัดจากแบบโดยตรง ในส่วนที่ไม่ได้ระบุเป็นตัวเลขไว้เป็นการแสดงให้ทราบเป็นแนวทางที่ควรจะเป็นไปได้เท่านั้น ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบจากเครื่อง วัสดุ อุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้ในโครงการและสถานที่ติดตั้งจริง

5.3.8 ข้อขัดแย้งของแบบ ในกรณีที่เกิดความคลาดเคลื่อน ขัดแย้ง หรือไม่ชัดเจนในการประกอบสัญญารายการเครื่องวัสดุอุปกรณ์และเอกสารสัญญา ผู้รับจ้างต้องรีบแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบเพื่อกำหนดข้อคำวินิจฉัยทันทีโดยผู้ควบคุมงานจะถือเอาส่วนที่ดีกว่า ถูกต้องกว่าเป็นเกณฑ์ หากผู้ควบคุมงานยังไม่แจ้งผลการพิจารณา ห้ามผู้รับจ้างดำเนินการในส่วนนั้น มิฉะนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นและผู้ควบคุมงานอาจจะเปลี่ยนแปลงงานส่วนนั้นได้ตามความเหมาะสม ในกรณีผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข โดยจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มและขอต่อสัญญาไม่ได้

5.3.9 แบบประกอบสัญญา แบบประกอบสัญญาจ้างเหมาเป็นเพียงแผนผังเพื่อให้ผู้รับจ้างทราบเป็นแนวทางและหลักการของระบบตามความต้องการของเจ้าของโครงการเท่านั้น ในการติดตั้งจริง ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบกับแบบงานระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบไปด้วย ทั้งนี้หากจะต้องทำการปรับปรุงงานบางส่วนจากแบบที่ได้แสดงไว้โดยที่เห็นว่าเป็นความจำเป็นที่จะทำการติดตั้งงานระบบได้คุณภาพตามความต้องการแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

5.4 ข้อกำหนดทั่วไป

5.4.1 หากผู้รับจ้างกระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคารหรืองานระบบต่างๆ ภายในอาคาร ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขคืนสภาพให้กลับดังเดิม โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

5.4.2 การกันพื้นที่ส่วนปรับปรุง และติดตั้ง จะต้องใช้วัสดุและวิธีการที่ไม่เกิดการเสียหายกับโครงสร้าง รายการหรือค่าใช้จ่ายส่วนนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งหมด

5.4.3 เมื่อสัญญาจ้างเริ่มหรือผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งให้เข้าปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งการขออนุมัติเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เข้าปฏิบัติงาน

5.4.4 ผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎความปลอดภัยทั่วไปของฝ่ายบริหารอย่างเคร่งครัด ตลอดอายุของสัญญาจ้าง

5.4.5 ติดป้ายเตือนระวางอันตรายตามมาตรการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีข้อความที่ผู้สัญจรบริเวณนั้นสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ด้วยสัญลักษณ์และข้อความที่เหมาะสม และต้องติดตั้งป้ายแสดงรายละเอียดโครงการ ดังนี้

- (1) ชื่อโครงการ.....
- (2) ผู้เสนอราคา....
- (3) ระยะเวลาดำเนินการ
- (4) ชื่อผู้ควบคุมงานของผู้เสนอราคา...
- (5) ชื่อผู้ควบคุมงานของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานกรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้ควบคุมงานของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตรวจสอบว่า ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย เจ้าหน้าที่หรือผู้ควบคุมงานของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาดำเนินการสั่งระงับการปฏิบัติงานจนกว่าจะมีการแก้ไขปรับปรุง แล้วตรวจสอบแล้วว่า มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติต่อไป

5.4.6 เมื่อมาถึงพื้นที่หน้างานต้องแลกบัตรประชาชนและเซ็นชื่อกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้ควบคุมงานแต่งตั้ง หากผู้ควบคุมงานพบว่า มีบุคคลไม่ตรงตามรายชื่อที่แจ้งไว้ ทางผู้ควบคุมงานสามารถไม่ให้เข้าพื้นที่หน้างาน

5.4.7 ผู้เข้าปฏิบัติงานต้องใส่ชุดฟอร์มที่เป็นรูปแบบของบริษัท

5.4.8 การมาปฏิบัติงานของผู้เข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หากมีอุบัติเหตุอื่นใดเกิดขึ้นกับผู้เข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือเกิดขึ้นโดยการกระทำของผู้เข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาค่ารักษาพยาบาล ค่าสินไหมทดแทนหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเพราะการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้างและผู้รับจ้างต้องชดใช้แทน

5.4.9 เมื่อพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ทางผู้ควบคุมงานจะดักเตือนหรือให้บุคคลนั้นออกจากพื้นที่หน้างาน และแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันรุ่งขึ้น

5.4.10 ผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าก่อนดำเนินการทั้งนี้อัตราค่าใช้น้ำประปาและไฟฟ้าให้เป็นไปตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนเมษายน 2567 ถึง เดือนพฤษภาคม 2567

7. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในกำหนด 10 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 120 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่ได้เสนอแผนงาน หรือมีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

8. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ 1,171,900.00 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี 2567

ราคากลางงานก่อสร้าง 1,171,653.01บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทหนึ่งสตางค์)

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการโครงการจ้างปรับปรุงกันซึม คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 1 งาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------|
| - งานส่งขออนุมัติวัสดุอุปกรณ์ | แล้วเสร็จ 50% |
| - จัดส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด | แล้วเสร็จ 100% |
| - จัดส่งแผนงานการปฏิบัติงาน | แล้วเสร็จ 100% |
| - งานกันรั้วชั่วคราวและป้ายโครงการบริเวณที่ทำงาน | แล้วเสร็จ 100% |
| - จัดส่งแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ | แล้วเสร็จ 100% |
| - งานรื้อถอนพร้อมย้ายวัสดุและทำความสะอาดพื้นผิวเดิม | แล้วเสร็จ 50% |
| - งานปรับระดับและซ่อมแซมรอยแตกกร้าวพื้น คสล. เดิม | แล้วเสร็จ 50% |
| - งานติดตั้งวัสดุกันซึมสำเร็จรูปชนิดแผ่น | แล้วเสร็จ 20% |

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบและรายการก่อสร้าง ภายในระยะเวลา 40 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดในหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 45 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการโครงการจ้างปรับปรุงกันซึม คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 1 งาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| - งานส่งขออนุมัติวัสดุอุปกรณ์ | แล้วเสร็จ 80% |
| - งานรื้อถอนพร้อมย้ายวัสดุและทำความสะอาดพื้นผิวเดิม | แล้วเสร็จ 80% |
| - งานปรับระดับและซ่อมแซมรอยแตกกร้าวพื้น คสล. เดิม | แล้วเสร็จ 80% |
| - งานติดตั้งวัสดุกันซึมสำเร็จรูปชนิดแผ่น | แล้วเสร็จ 60% |
| - งาน Aluminum flashing และ Silicone | แล้วเสร็จ 50% |

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบและรายการก่อสร้าง ภายในระยะเวลา 80 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดในหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) จ่ายร้อยละ 45 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการโครงการจ้างปรับปรุงกันซึม คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 1 งาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------|
| - งานส่งเอกสารขออนุมัติวัสดุอุปกรณ์ | แล้วเสร็จ 100% |
| - งานส่งเอกสารขออนุมัติ Shop Drawing (ถ้ามี) | แล้วเสร็จ 100% |
| - งานรื้อถอนพร้อมย้ายวัสดุและทำความสะอาดพื้นผิวเดิม | แล้วเสร็จ 100% |
| - งานปรับระดับและซ่อมแซมรอยแตกร้าวพื้น คสล. เดิม | แล้วเสร็จ 100% |
| - งานปรับระดับพื้นและทำความสะอาดพื้นผิวเดิมทั้งหมด | แล้วเสร็จ 100% |
| - งานติดตั้งวัสดุกันซึมสำเร็จรูปชนิดแผ่นทั้งหมด | แล้วเสร็จ 100% |
| - งาน Aluminum flashing และSilicone ทั้งหมด | แล้วเสร็จ 100% |
| - ส่งตารางการใช้วัสดุทั้งหมดในโครงการ | แล้วเสร็จ 100% |
| - งานทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมด | แล้วเสร็จ 100% |
| - เก็บความเรียบร้อยของงานในสัญญาทุกประการ | แล้วเสร็จ 100% |
| - งานที่เหลือทั้งหมดตามรูปแบบและรายการที่กำหนดในสัญญา | แล้วเสร็จ 100% |
| - จัดส่งเอกสาร As-Built Drawing พร้อมไฟล์ Auto-CAD ใส่ Flash Drive จำนวน 5 ชุด | |

ให้แล้วเสร็จถูกต้องตามแบบและรายการทุกประการ รวมทั้งทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยภายในระยะเวลา 120 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยมหิดล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสม ตามปีปฏิทินรวมกับราคาข้อเสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้ กับ สสว.

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

13. การใช้พัสดุที่ส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

13.1 กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

(1) จัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

(2) จัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

13.2 กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องใช้พัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ดังนี้

(1) วัสดุหรือครุภัณฑ์ ต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

(2) เหล็ก ต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

14. มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

14.1 ให้ผู้รับจ้าง จัดให้ลูกจ้างทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง ตามหลักสูตรของศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยแจ้งความประสงค์ไปยังศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ก่อนวันทำงานไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างจะได้รับหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมที่มีอายุการรับรอง 1 ปี ซึ่งลูกจ้างต้องทำการสอบวัดผลและมีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ทั้งนี้ ต้องชำระค่าลงทะเบียน 150 บาท/คน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยเลือกช่องทางอบรมได้ 2 ช่องทาง ได้แก่ ทางวิดีโอคลิป หรือ อบรมที่ศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM)

14.2 ให้ผู้รับจ้าง มีหนังสือแจ้งรายชื่อ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมสำเนาหลักฐานการผ่านอบรม ให้กรรมการตรวจรับพัสดุ (ผ่านผู้ควบคุมงาน) ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

15. ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

15.1 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2552 ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2552

15.2 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยมหิดลเป็นมหาวิทยาลัยปลอดบุหรี่ พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2565

15.3 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ.2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562

15.4 ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2560

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

งานคลังและพัสดุ (พัสดุ) คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุพิชา วรากุลนุเคราะห์ เบอร์โทร 02-4121368

อีเมลล์ supicha.war@mahidol.ac.th

เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th, www.eprocurement.mahidol.ac.th/ ,

https://ns.mahidol.ac.th/nurse_th/index.html

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน

(ลงชื่อ).....*กัท อัญญา*.....ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์วีรยา จึงสมเจตไพศาล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ.....*กช*.....กรรมการ

(นายครรชิต ยอดแก้ว)

วิศวกรโยธา (ผู้อำนวยการพิเศษ)

ลงชื่อ.....*นันท*.....กรรมการ

(นายนันท์ คุชฉินันท์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....*ชช*.....กรรมการ

(นายชัยวุฒิ คำแมน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....*สพ*.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสุพิชา วรากุลนุเคราะห์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ